



STIFTUNG PFADIHUS EINSIEDELN

Wir suchen per 01. Februar 2021 oder nach Vereinbarung eine oder mehrere pfadifreundliche Personen für die:

Pfadihusverwaltung

Aufgaben:

- Buchungen & Reservationen
- Mietverträge
- Hausübergaben und -übernahmen
- Koordination mit Handwerkern, Lieferanten, Reinigung
- Buchhaltung (Die Buchhaltung kann, muss aber nicht von der gleichen Person gemacht werden.)

Geschätzter Aufwand:

- 10h pro Woche vornehmlich von Freitag bis Montag (Total ca. 500h im Jahr)

Was dich/euch erwartet:

- Faire Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortung
- Gutes Umfeld

Bei Fragen steht euch: Diana Rüegg 077 421 46 77 zur Verfügung

Wir freuen uns auf zahlreiche Interessenten / Interessentinnen.

Der Stiftungsrat